

lfd. Nr.	Gegenstand	Gebühr in €
Allgemeine Gebührensätze		
1.	Anfertigungen von Kopien auf dem Wege der Ablichtungen	
1.1	im Format DIN A 4	
	- erste Seite	1,00
	- jede weitere Seite	0,10
1.2	im Format DIN A 3	
	- erste Seite	1,00
	- jede weitere Seite	0,10
1.3	im Format DIN A 2 jede Seite	1,10
1.4	im Format DIN A 1 jede Seite	2,70
1.5	im Format DIN A 0 jede Seite	3,80
2.	Auszug digitale Stadtkarte aus dem Geografischen Informationssystem (GIS) der Stadt Cottbus als Anlage zu dem jeweiligen Verwaltungsakt	
2.1	im Format DIN A 4 und DIN A 3 je Seite	4,20
3.	Amtliche Beglaubigungen	
3.1	Beglaubigung von Unterschriften und Handzeichen	1,50
3.2	Beglaubigung von einfachen, übersichtlichen Abschriften, Auszügen und Reprografien je Seite des Originals	3,10
3.3	Beglaubigung von Abschriften, Auszügen und Reprografien, deren Beglaubigung einen verhältnismäßig hohen Zeitaufwand verlangt (z.B. technische Zeichnungen, Kartenmaterial, schwierige wissenschaftliche Texte) je Seite	7,80
3.4	Beglaubigung von Urkunden und Bescheinigungen für den Gebrauch im Ausland (Gebühr gilt pro Beglaubigungsverfahren)	16,20
4.	Ersatzlohnsteuerkarten	5,00
5.	Einsicht in Akten, Karteien, Register und dgl. soweit sie nicht zur Einsichtnahme öffentlich ausliegen	2,80 max. 291,00*
6.	Schriftliche Aufnahme eines Antrages oder einer Erklärung, die von Privatpersonen gewünscht wird, ausgenommen im gemeindlichen Besteuerungsverfahren sowie im Rechtsbehelfsverfahren - je Seite	5,70
7.	Gebühren nach Zeitaufwand für Genehmigungen, Erlaubnisse, Bescheide, Ausnahmegewilligungen und Bescheinigungen, wenn keine andere Gebühr vorgesehen ist	
	für jede angefangene halbe Stunde	
	im mittleren Dienst (Entgeltgruppen 5 bis 8)	15,70
	im gehobenen Dienst (Entgeltgruppen 9 bis 12)	22,80
	im höheren Dienst (Entgeltgruppen 13 bis 15)	27,80

lfd. Nr.	Gegenstand	Gebühr in €
8.	Volkshochschule	
8.1	Ausstellen von Zertifikaten, Teilnahmebestätigungen oder anderen Bescheinigungen der Volkshochschule	2,10 max. 4,20*
9.	Fachbereich Ordnung und Sicherheit	
9.1	schriftliche Bestätigung über das Nichtvorhandensein von Fundsachen im Fundbüro je angefangene 5 Minuten	2,50
9.2	Bearbeitung Sondernutzererlaubnisse je angefangene halbe Stunde	16,60
	Fachbereich Geoinformation und Liegenschaftskataster	
10.	Zuordnung einer Hausnummer auf Antrag	
10.1	Der Verwaltungsakt beinhaltet die Antragsannahme, die Zuteilung der Hausnummer, die Bescheiderteilung und die Rechnungslegung	21,70
10.2	zusätzlicher Aufwand für Ortsbesichtigung	Gebühr nach Zeitaufwand gemäß Ziff. 7
	Auf alle Leistungen der lfd. Nr. 11 bis 14 wird der gültige Umsatzsteuersatz erhoben	
11.	Digitale Stadtkarte Cottbus	
	Der Inhalt der digitalen Stadtkarte basiert auf dem Objektschlüsselkatalog des Landes Brandenburg sowie der Ergänzung zur ALK-Richtlinie für die digitale Stadtkarte Cottbus. Die digitale Stadtkarte wurde durch Vermessungen ab dem Jahr 1999 erstellt und wird in Abständen aktualisiert	
11.1	Analoge Auszüge	
11.1.1	Analoge Auszüge bis DIN A3, je Blatt (Papier weiß, Fotopapier)	13,30
11.1.2	Analoge Auszüge größer DIN A3, je Blatt (Papier weiß, Fotopapier)	24,30
11.1.3	Mehrausfertigungen	10% der Gebühr nach lfd. Nr. 11.1.1 und 11.1.2.
11.2	Digitale Auszüge	
11.2.1	Digitale Auszüge je angefangenen Hektar im Vektorformat Die Abgabe erfolgt im DXF, EDBS-Ausgabeformat oder ALK-GIAP-Ladeformat auf Datenträger oder per E-Mail	17,30
11.2.2	Digitale Auszüge als Rasterdaten je Kartenblatt Die Abgabe erfolgt auf Datenträger oder per E-Mail	10,30
11.2.3	Datenträger CD	0,50
11.2.4	Datenträger DVD	1,00
12.	Digitale sonstige Übersichtskarten	
	Der Inhalt basiert aus verschiedenen Anwendungen auf Grundlage thematischer Daten der Landesvermessung und Geobasisinformation Brandenburg (LGB) z.B. DTK 10, DOP, sowie Daten des Fachbereiches Geoinformation und Liegenschaftskataster, z.B. kleinräumige Gliederung, Hausnummern, digitale Stadtkarte, Planungsatlas, Automatisierte Liegenschaftskarte (ALK)	
12.1	Analoge Auszüge	
12.1.1	Analoge Auszüge bis DIN A3, je Blatt (Papier weiß, Fotopapier)	6,80
12.1.2	Analoge Auszüge größer DIN A3, je Blatt (Papier weiß, Fotopapier)	7,80
12.1.3	zusätzlicher Aufwand für Datenaufbereitung	Gebühr nach Zeitaufwand gemäß Ziff. 7

*) der konkrete Betrag für die "von - bis - Spanne" ist entsprechend dem Aufwand nach den geltenden Regeln für die verwaltungsinterne Leistungsverrechnung der Stadtverwaltung festzulegen

lfd. Nr.	Gegenstand	Gebühr in €
12.1.4	Mehrausfertigung	10% der Gebühr nach lfd. Nr. 12.1.1 und 12.1.2.
12.2	Digitale Auszüge Die Abgabe erfolgt in verschiedenen Ausgabeformaten auf Datenträger oder per E-Mail	
12.2.1	Aufwand für Datenaufbereitung	Gebühr nach Zeitaufwand gemäß Ziff. 7
12.2.2	Datenträger	siehe lfd. Nr. 11.2.3 und 11.2.4
13.	Besondere Gebührenermäßigung Auskünfte und Leistungen für wissenschaftliche Zwecke, insbesondere für die Lehre und Forschung an der Brandenburgischen Technischen Universität (BTU) Cottbus und der Fachhochschule Lausitz (FHL) werden um 80 % ermäßigt. Gebührenermäßigung erfolgt auf schriftlichen Antrag des Studierenden.	
13.1	Digitale Stadtkarte Cottbus	20% der Gebühr nach lfd. Nr. 11.1 und 11.2
13.2	Digitale sonstige Übersichtskarten	20% der Gebühr nach lfd. Nr. 12.1 und 12.2
14.	Fachbereich Stadtentwicklung - Statistikstelle -	
	Veröffentlichungen	
14.1	Statistisches Jahrbuch	18,00
14.2	Quartalsbericht/Halbjahresbericht	1,90
14.3	Kleinräumige Bevölkerungsdaten	7,00
14.4	Kommunalstatistische Hefte	3,00
15.	Bereitstellung von nicht standardisierten Daten	
15.1	Auftragsrecherche je Datenfeld	0,05
15.2	Anforderung je angefangene halbe Arbeitsstunde	15,70
16.	Auszüge aus statistischen Veröffentlichungen	
16.1	DIN A 4 je Seite	1,00
17.	Finanzmanagement	
17.1	Auszüge aus Kassenkonten abgelaufener Haushaltsjahre – je Haushaltsjahr und angefangene Seite	3,20
17.2	Zweit- bzw. Ersatzausfertigungen von Hundesteuermarken	3,80
17.3	Zweit- bzw. Ersatzausfertigung von Steuer- und sonstigen Quittungen	1,70
17.4	Feststellungen aus den Konten und Akten -für jede angefangene viertel Arbeitsstunde	8,40
17.5	Erteilung steuerlicher Unbedenklichkeitserklärungen	5,80
17.6	Unbedenklichkeitserklärungen	5,20

lfd. Nr.	Gegenstand	Gebühr in €
18.	Fachbereich Immobilien	
	Gebühr nach Zeitaufwand für die lfd. Nr. 18.1 bis 18.4 je angefangene halbe Arbeitsstunde (gehobener Dienst lfd. Nr. 7)	
18.1	Tätigkeiten im Zusammenhang mit Grundstücksverfügungen für Personenzusammenschlüsse alten Rechts	22,80
18.2	Vertreterbestellung für unbekannte Grundstückseigentümer oder deren Aufenthalt unbekannt ist	22,80
18.3	Tätigkeiten im Zusammenhang mit Grundstücksverfügungen für unbekannte Grundstückseigentümer oder für Grundstückseigentümer, deren Aufenthalt unbekannt ist	22,80
18.4	Tätigkeiten im Zusammenhang mit Freigabeerklärungen bezüglich der Grundstücksverfügung Bodenreformland	22,80
18.5	Bearbeitung zur Erteilung eines Negativattestes	40,00
19.	Fachbereich Grün- und Verkehrsflächen	
19.1	Bearbeitungsgebühr für Baumfällgenehmigungen je angefangene halbe Arbeitsstunde	18,00