

# **Ausschreibung**

## **-Business Englischkurs für Fortgeschrittene-**

---

### *1. Hintergrundinformation / Ausgangslage / Grund der Ausschreibung*

---

Der Fachbereich Bildung und Integration arbeitet mit internationalen Akteuren und Ratsuchenden zusammen. Um eine professionelle und sichere Kommunikation in Englisch zu gewährleisten wird ein Training im Geschäftsendlich gesucht.

---

### *3. Zielsetzung und Leistungsmerkmale*

---

Es sollten in ca 24 Terminen wöchentlich ein Unterricht auf fortgeschrittenem Niveau stattfinden. Die Teilnehmenden sollen in gängiger Kommunikationsformaten geschult werden. Wichtige Redewendungen, Vokabeln und grammatische Regeln sollen vermittelt und erprobt werden.

---

### *4. Beschreibung der Durchführung / Umsetzung*

---

Die Auswahl der Dozentin / des Dozenten erfolgt nach dem Kriterium der vorhandenen Erfahrung. Die Dozentin / der Dozent sollte ein / eine Muttersprachler / Muttersprachlerin sein, der ortsansässig ist und über mehrjährige Lehrerfahrungen im Geschäftsendlich verfügt.

---

### *5. Bewertung der Angebote*

---

Alle Angebote werden Anhand der beigefügten Bewertungsmatrix geprüft. Ausschlaggebend sind die drei Kriterien Qualität (fachliche Eignung), Referenzen und Preis. Daher sind mit dem Angebot die fachliche Eignung des Angebotserstellers, aussagekräftige Referenzen und der Preis zur Leistungserfüllung mitzuteilen.

**Angebotsschluss ist der 20.01.2024.**

<b>Ansprechpartnerin:</b>  Stadtverwaltung Cottbus/Chósebus Fachbereich Bildung und Integration Olga Richert <a href="mailto:olga.richert@cottbus.de">olga.richert@cottbus.de</a> 0355-6122407	<b>Bewerbungen sind zu richten an:</b>  Stadtverwaltung Cottbus/Chósebus Fachbereich Bildung und Integration Neumarkt 5 03046 Cottbus <a href="mailto:olga.richert@cottbus.de">olga.richert@cottbus.de</a>
--	--