Antrag auf Gewährung einer Zuwendung

der Stadt Cottbus/Chóśebuz

An Cottbus,

Stadtverwaltung Cottbus

Fachbereich Jugendamt

Team Jugend & Familie

Karl-Marx-Straße 67

03044 Cottbus

**Betr.: Antrag auf Gewährung einer Zuwendung im Leistungsbereich Familienförderung gemäß §16 SGB VIII**

**der Stadt Cottbus/Chóśebuz**

|  |
| --- |
| 1. **Trägerprofil**
 |
| Name/Bezeichnung: |  |
| Anschrift:Tel.Nr.:Fax:Email:Hompage: |  |
| Ansprechpartner: |  |
| Bankverbindung: | IBAN: BIC: Bezeichnung desKreditinstituts:  |

|  |
| --- |
| 1. **Inhaltliche/ konzeptionelle Ausführungen zum geplanten Projekt**
 |
| Bezeichnung des Projektes |  |
| Ort der Projektdurchführung |  |
| Zeitraum des Projektes |  |
| Angaben zur Zielgruppe |  |
| Kurzbeschreibung des Projektes (Inhaltliche Schwerpunkte/Ziele) |  |
| Anzahl der Stellen/Mitarbeiter |  |

|  |
| --- |
| 1. **Kosten- und Finanzierungsplan**

(s. Anlage 1) |
| Haushaltsjahr |  |
| 3.1 Gesamtkosten  |  |
| 3.2. Eigenanteil |   |
| 3.3 Leistungen Dritter  - -  - |   |
| 3.4 Beantragte/bewilligte andere  öffentliche Förderung (ohne Nr. 4.5) durch ..... - -  |   |
| 3.5. Beantragte Zuwendung der Stadt Cottbus |   |

|  |
| --- |
| 1. **Anlagen**
 |
| * Projektbeschreibung/Konzeption
* Personalausstattung des Projektes (Anlage 1)
* Personalbogen/Arbeitsverträge/Mietverträge(Auflistung der genutzten Flächen

 für das Projekt) sind mit Beginn des Projektes einzureichen |

|  |
| --- |
| **5. Rechtsverbindliche Unterschrift** |
|  |
| Cottbus, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ort /Datum/Stempel Rechtsverbindliche Unterschrift  |
|  |
|  |

**Anlage 1**

**Kostenplan der Personal- und Sachkosten**

**Personalkosten:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projekt** | **Personal-****stelle** | **TVÖD/SuE****VerGr/Stufe** | **Anzahl der Wochenstunden** | **Gesamtbrutto****AG/AN-Anteil** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Summe PK** |  |  |  |  |

**Sachkosten:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Projekt** | **Sachkosten** | **Beantragte Mittel** |
|  | Verwaltungsaufwand(= 5% der Gesamtkosten) |  |
|  | Mietkosten |  |
|  | Wasserkosten |  |
|  | Heizkosten |  |
|  | Elektroenergie |  |
|  | Werkzeuge/Kleingeräte |   |
|  | Reinigungsbedarf |   |
|  | Hygienebedarf |  |
|  | Kosten zum Projektinhalt |  |
|  | (sozialpädagog. Material) |   |
|  | Bürobedarf |   |
|  | Verpflegungskosten |  |
|  | Porto |  |
|  | Telefonkosten |   |
|  | Fachliteratur |   |
|  | EDV – Kosten |  |
|  | Öffentlichkeitsarbeit |   |
|  | Fortbildung |   |
|  | Reisekosten |  |
|  | Superversion |   |
|  | Unterhaltung Fahrzeuge |  |
|  | Aufwandsentschädigung |   |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Gesamtsumme SK** |  |  |