

**Antrag auf Übernahme/ Erlass des Kostenbeitrages/Teilnahmebeitrag für eine Tageseinrichtung**  
 Krippe/Kindergarten/Hort/sonst. Tageseinrichtung  
**gem. § 90 Abs. 4 Achstes Buch Sozialgesetzbuch (SGB VIII) Kinder- und Jugendhilfe**

Stadtverwaltung Cottbus/Chósebuz

**Jugendamt,** Karl- Marx- Straße 67, 03044 Cottbus/Chósebuz

Ansprechpartner: Frau Walczak

Telefon: 0355/612 3533

Fax: 0355/612 13 3533

Zimmer: 3.122

- Erstantrag  
 Folgeantrag

Eingangsvermerk
-----------------

**Personalien der Antragsteller/in**

	Mutter/Vater (Haushaltsvorstand)	<input type="checkbox"/> Ehepartner/in <input type="checkbox"/> Lebensgefährte/in
Name, Vorname		
Geburtsdatum		
Anschrift		
Staatsangehörigkeit		

**Die Übernahme wird für folgende Kinder beantragt:**

	Name	Vorname	Geburtsdatum	Staatsangehörigkeit	voraussichtliche Einschulung am:
1. Kind					
2. Kind					
3. Kind					

**Angaben der/zur Kindertagesstätte/Kindertagespflege *nur von der Kindertageseinrichtung auszufüllen***

Name und Anschrift der Tageseinrichtung				
Teilnahmebeitrag mtl. für 1. Kind ( <b>Festsetzung beifügen</b> )	_____ h	_____ €	ab Datum	__ . __ . ____
Teilnahmebeitrag mtl. für 2. Kind ( <b>Festsetzung beifügen</b> )	_____ h	_____ €	ab Datum	__ . __ . ____
Teilnahmebeitrag mtl. für 3. Kind ( <b>Festsetzung beifügen</b> )	_____ h	_____ €	ab Datum	__ . __ . ____
<b><u>nur von der Leiterin der Kindertagsstätte auszufüllen!</u></b>				
Das Kind/ die Kinder besucht/ besuchen die Tageseinrichtung <input type="checkbox"/> regelmäßig <input type="checkbox"/> unregelmäßig			_____ Stempel, Datum, Unterschrift der Leiterin	

weitere im Haushalt lebende Personen:

Name, Vorname	Geburtsdatum	Schulbesuch/Ausbildung	Eigene Einkünfte
		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

**Monatliche Einkünfte***Bitte Nichtzutreffendes streichen und alle Angaben in geeigneter Form nachweisen!*

Art der Einkünfte	Haushaltsvorstand	Lebenspartner	Kind(er)
Erwerbseinkommen (netto) aus <u>nicht</u> selbständiger Arbeit (Verdienstbescheinigungen der letzten 3 Monate)	€	€	
Einkommen aus selbständiger Arbeit (Einkommensteuerbescheid bzw. aktuelle BWA)	€	€	
Arbeitslosengeld I	€	€	€
Kindergeld	€	€	€
Elterngeld/ Mutterschaftsgeld	€	€	€
Unterhalt von Dritten <u>oder</u> Unterhaltsvorschuss	€	€	€
Renten	€	€	€
Einkünfte aus Vermögen (Zinsen, etc.)	€	€	€
Vermietung/Verpachtung	€	€	€
BAföG, AFG, BAB, etc.	€	€	€
Sonstige Einkünfte, Art: _____	€	€	€

**Monatliche Ausgaben***Bitte Nichtzutreffendes streichen und alle Angaben in geeigneter Form nachweisen!*

Art der Ausgaben	Haushaltsvorstand	Lebenspartner
Kosten der Unterkunft (Mietvertrag und letzte Betriebskostenabrechnung)		€
<u>Versicherungen:</u> (Policen u. aktueller Kontoauszug)		
_____	€	€
_____	€	€
_____	€	€
_____	€	€
Unterhaltsverpflichtungen		€
besondere Belastungen, Art: _____		€
Hauslasten bei Hauseigentum: (jährlich anfallende Lasten)		€
<u>für Berufstätige:</u> Beiträge zu Berufsverbänden		€
Kosten für Fahrten zwischen Wohnung und Arbeitsstätte (nur öffentliche Verkehrsmittel)	Arbeitsort: _____ km (einfach): _____ Fahrtkosten mtl.: _____ €	Arbeitsort: _____ km (einfach): _____ Fahrtkosten mtl.: _____ €

**Erklärung der Antragsteller/in**Richtigkeit der Angaben

Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben wahr sind und ich Einkünfte vollständig angegeben habe. Ich weiß, dass ich wegen falscher Angaben oder vorsätzlich verschwiegener Tatsachen strafrechtlich verfolgt werden kann und zu Unrecht geleistete Hilfe zurückzahlen muss. Mir ist bekannt, dass jede Änderung der Familien- und Einkommensverhältnisse dem Jugendamt unverzüglich mitzuteilen ist.

Folgende Regelungen habe ich zur Kenntnis genommen:

1. Die rückwirkende Übernahme des Teilnahmebeitrages/der Gebühr ist grundsätzlich nicht möglich.
2. Das Jugendamt übernimmt die Kosten frühestens ab dem Monat der Antragstellung.
3. Die Übernahmebeiträge werden direkt an den Träger der Kindertagesstätte gezahlt.
4. Entsteht durch Übernahme des Teilnahmebeitrages/der Gebühr ein Guthaben, wird dieses mit offenen Forderungen verrechnet.
5. Werden notwendige Unterlagen und Nachweise dem Jugendamt nicht rechtzeitig vorgelegt, kann die Gewährung der Leistung – ab Antragstellung - versagt werden.

Einholung von Daten

Ich bin damit einverstanden, dass die notwendigen personenbezogenen Daten bei den für mich zuständigen Stellen wie z. B. Agentur für Arbeit, Elterngeldstelle, Ausländerbehörde und Kindertagesstätten eingeholt werden können. Der Bewilligungs- bzw. Ablehnungsbescheid (ohne Berechnungsbogen) wird in Kopie an den Träger der Kindertagesstätte gegeben.

\_\_\_\_\_  
Ort/ DatumX\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Antragsteller/inX\_\_\_\_\_  
Unterschrift Lebensgefährte/Ehepartner/in