

Voraussetzungen für die Ausbildung bei uns

- mindestens Fachoberschulreife
- gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- gutes mathematisches Verständnis
- Interesse an städtischen und öffentlichen Aufgaben
- Wille, den Umgang mit Gesetzestexten zu erlernen
- Deutschkenntnisse mindestens Sprachniveau B 2

Vorteile Deiner Ausbildung bei uns

- finanzielle und soziale Sicherheit
- 30 Tage bezahlten Urlaub
- einmalige Jahressonderzahlung
- kostenfreies Jobticket (Cottbus AB)
- Lernmittelzuschuss von 50 Euro pro Ausbildungsjahr
- Zahlung von Büchergeld in Höhe von 500 Euro
- bei mindestens gutem Ausbildungsabschluss unbefristete Übernahme
- intensive Betreuung durch Ausbildungsbeauftragte
- variable Arbeitszeiten
- einen Teamtag sowie einen Gesundheitstag pro Jahr
- Patenbereich mit persönlicher Ansprechperson
- attraktive monatliche Ausbildungsvergütung nach TVAöD – Besonderer Teil BBiG (Stand April 2022)

1. Ausbildungsjahr: 1.068,26 Euro
2. Ausbildungsjahr: 1.118,20 Euro
3. Ausbildungsjahr: 1.164,02 Euro



Wenn wir Dein Interesse geweckt haben,
freuen wir uns über Deine schriftliche Bewerbung!



Übrigens:

**Die nächste Ausbildung beginnt
Anfang September.**



Stadtverwaltung Cottbus/Chóšebuz
Fachbereich Personal- und Organisationsmanagement
Neumarkt 5
03046 Cottbus/Chóšebuz

Ausbildungsleiterin
Diana Kullick
☎ 0355 612 2197
@ diana.kullick@cottbus.de

Jugend- und Auszubildendenvertretung
@ JAV.JAV@cottbus.de

Weitere Infos findest Du im Netz unter:



cottbus.de/ausbildung

Stadt Cottbus/Chóšebuz
Der Oberbürgermeister
Postfach 10 12 35
03012 Cottbus/Chóšebuz

Fotos: U. Hennicke
Stand: Oktober 2022

Ich bin Azubi
in der Stadtverwaltung Cottbus/Chóšebuz
Sei auch Du dabei!



Deine Ausbildung

zur/zum Verwaltungsfachangestellten

bei der Stadtverwaltung Cottbus/Chóšebuz



**STADT COTTBUS
CHÓŠEBUZ**

Verwaltungsfachangestellte/ - ein Dienstleisterberuf mit Herz und Verstand

Du musst Entscheidungen auf der Grundlage von Gesetzen und Vorschriften treffen. Während Deiner Ausbildung lernst Du aber auch, wie Du bei der Entscheidungsfindung Gesetze im Interesse der Bürger/innen, Firmen und Organisationen nutzen kannst. Ebenfalls lernst Du, wie Du Verwaltungs- und Personalvorgänge erledigst und was Du beachten musst, wenn Du Aufgaben des betrieblichen Rechnungswesens übernimmst.

Durch diese vielfältigen Lernerfahrungen hast Du nach der Ausbildung bei uns die Möglichkeit, unterschiedlichste und umfassende Dienstleistungstätigkeiten auszuüben und für Dich die Tätigkeit zu finden, die Dir besonders am Herzen liegt.



Hast Du das Zeug zum Verwaltungsdienstleister?

Um in unserer Kommunalverwaltung zu arbeiten, musst Du ganz bestimmte Eigenschaften mitbringen. Denn: Bei der Erledigung Deiner Arbeitsaufgaben musst Du Dich mit Kolleginnen und Kollegen abstimmen, Kompromisse eingehen und Konfliktsituationen im Team gemeinsam lösen. Wenn Du zum Beispiel mit Firmen und Organisationen zusammenarbeitest, dann wird von Dir ein respektvoller Umgang und Zuverlässigkeit erwartet.

Kurz: Dieser Beruf verlangt von Dir Kommunikationsgeschick. Doch wenn Du dieser Herausforderung gewachsen bist, erwartet Dich ein großartiges Team, ein lukrativer Verdienst und nicht zuletzt die Dankbarkeit der Menschen, denen Du bei ihren Problemen geholfen hast. Stell Dich dieser Herausforderung!



So läuft die Ausbildung ab

Die Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten dauert drei Jahre. Sie erfolgt im dualen System – das heißt, dass sich Theorie- und Praxiszeiten abwechseln. Bei der Ausbildung lernst Du alles was nötig ist, um in einer öffentlichen Verwaltung zu arbeiten.

Die Theorie wird Dir an einer staatlich anerkannten Berufsschule in Cottbus/Chóšebuz vermittelt. Beim dienstbegleitenden Unterricht am Niederlausitzer Studieninstitut wird Dir die Theorie anhand realer Fälle anschaulich erläutert. Zudem werden Dir dort praktische Grundlagen vermittelt und theoretische Kenntnisse werden vertieft. Alle diese erworbenen Kenntnisse wendest Du in verschiedenen Bereichen der Stadtverwaltung Cottbus/Chóšebuz praktisch an. So wirst Du zum Beispiel die Möglichkeit haben, in den Fachbereichen Ordnung und Sicherheit, Soziales, Bürgerservice, Finanzmanagement oder Personal- und Organisationsmanagement mitzuarbeiten.



Inhalte, die Dir vermittelt werden

- Planen und Organisieren von Arbeitsprozessen
- Berechnung von Entgelten
- Beschaffung von Material nach wirtschaftlichen Gesichtspunkten
- bürger- und kundenorientiertes Arbeiten nach wirtschaftlichen Gesichtspunkten
- Umgang mit Gesetzen und Vorschriften
- Kommunikation und Interaktion

Wenn Du also:

- kommunikationsfreudig
- kontaktfähig
- rücksichtsvoll
- höflich
- teamfähig
- verantwortungsbewusst
- selbstständig
- zuverlässig
- gewissenhaft
- belastbar

bist, dann bist Du für diesen Beruf bestens geeignet!