



STADT COTTBUS
CHÓŠEBUZ

DER OBERBÜRGERMEISTER
WUŠY ŠOLTA

Stellenausschreibung

Die kreisfreie Stadt Cottbus/Chóšebuz ist eine junge Universitäts- und traditionelle Parkstadt mit 100.000 Einwohnern und hoher Lebensqualität, moderner, digitaler Infrastruktur und einem breiten Bildungs- und Kulturangebot. Die Stadt Cottbus/Chóšebuz schreibt für **den Fachbereich Bildung und Integration** im Rahmen des Europäischen Sozialfonds Plus-Förderprogrammes „MY TURN – Frauen mit Migrationserfahrung starten durch“ eine Stelle als

- Kitalotse/in – My Turn (m/w/d) -

zur schnellstmöglichen befristeten Besetzung aus. Die Befristung erfolgt gemäß § 14 Abs. 1 Nr. 3 Teilzeit- und Befristungsgesetz mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden pro Woche.

Welche Arbeitsaufgaben erwarten Sie?

I. Netzwerkpflege und Ausbau der bereits bestehenden Strukturen in der frühkindlichen Bildung

- Teilnahme an unterschiedlichen Gremien und Arbeitsgruppen in Zusammenhang der frühkindlichen Bildung
- Moderation interner Prozesse, um eine effiziente Zusammenarbeit im Team, als auch mit anderen Projekten des Fachbereichs zu sichern
- strategische Planung zur Umsetzung von Teilprojekten, die von unterschiedlichen Projektmitarbeitern und Projektmitarbeiterinnen betreut werden
- Sicherstellung der Zieleinhaltung durch gängige Projektmanagementmethoden
- Repräsentation des Projektes in der politischen Öffentlichkeit und in der Zusammenarbeit mit relevanten Trägern, Organisationen und Institutionen

II. Netzwerkarbeit zur Etablierung von gemeinsamen Netzwerkstrukturen im frühkindlichen Bereich

- Aufbau eines stadtteilbezogenen Netzwerkes mit Trägern der Kindertagespflege, Kindertagesbetreuung und Hortbetreuung
- Erfassung und Darstellung aller Netzwerke und Akteure im Bereich Kindertagesbetreuung und der Angebote der frühkindlichen Bildung in der Stadt Cottbus/Chóšebuz
- Abstimmung von Aufgaben und Zuständigkeiten in Netzwerken / Arbeitsgemeinschaften (Vermeidung / Minimierung Doppelstrukturen / Doppelarbeit)
- Übernahme abgestimmter Aufgaben zur Erweiterung, Pflege und Koordinierung von Netzwerken und Netzwerkaktivitäten (z.B. für Netzwerke der frühkindlichen Bildung, Kindertagesstätten, Kindertagespflege u.a.):

- Sammlung, Analyse, Aufbereitung und Bereitstellung von Daten, Informationsmaterial
- Aufbau Organisations- und Austauschstrukturen/-plattformen
- Vertiefung der Kooperation zu den wichtigsten Akteuren in Form von Steuerungsgruppen
- Koordinierung von Aktivitäten

III. Einzelberatung und Vermittlung von Betreuungsplätzen

- individuelle Begleitung und passgenaue Beratung hinsichtlich einer Kindertagesbetreuung für die Zielgruppe
- Kontaktaufnahme zu den Einrichtungen der Kindertagesbetreuung, Kindertagespflege und Hortbetreuung

IV. Organisation von themenbezogenen Veranstaltungen und Fortbildungen sowohl für die Zielgruppe als auch für die Netzwerkpartner (z.B. Träger der Kindertagesbetreuung, Tagespflege und Hortbetreuung)

- Bedarfsanalyse seitens der Frauen, als auch der Träger
- Abbau von Ängsten, Hemmnissen und Hürden

Was bieten wir Ihnen?

- Bezahlung nach Tarifvertrag – Entgeltgruppe **S11b** TVöD (gehobener Dienst)
- Zusatzversicherung für Arbeitnehmer/innen im öffentlichen Dienst (Betriebsrente)
- eine zusätzliche leistungsorientierte Bezahlung nach § 18 TVöD
- Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Jahr
- Gewährung eines kostenfreien Jobtickets oder eines Deutschlandticket-Job (mit Eigenanteil)
- stellenbezogene Fortbildungsmöglichkeiten

Als familienfreundliches Unternehmen bieten wir Ihnen darüber hinaus:

- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit der Vereinbarung von Teilzeit
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- Arbeit im Homeoffice

Wen suchen wir?

Folgende Anforderungen werden gestellt:

- abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Sozial- und Gesellschaftswissenschaften
- einschlägige Erfahrungen in der Migrationssozialarbeit
- ausgeprägte Kultur- und Differenzsensibilität

Wir erwarten von Ihnen:

- Kenntnisse im Bereich Asyl, Aufenthaltsrechtliche und arbeitsrechtliche Bestimmungen, Grundgesetz, Sozialgesetzbuch II und XII, VIII
- Kenntnisse über das brandenburgische Bildungssystem
- Kenntnisse über die besonderen Bedingungen im Bereich Bildung und Migration ausländischer, fremdsprachlicher Jugendlicher/Erwachsener
- Kenntnisse der Empfehlungen und Konzeptionen im Zusammenhang mit der Kindertagesbetreuung
- Durchsetzungsfähigkeit, Belastbarkeit, Leistungs- und Lernbereitschaft
- ausgeprägte Kommunikations-, Moderations- und Präsentationsfähigkeit, sowie Fähigkeit auf Menschen einzugehen
- Fähigkeiten zur analytischen, systematischen und strukturierten sowie zu einer durch Sorgfalt und Verantwortungsbewusstsein geprägten Arbeitsweise
- Kenntnisse zu Projekten im frühkindlichen Bereich in der Stadt Cottbus/Chóśebuz

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung unabhängig von Ihrer ethnischen Herkunft, Ihres Geschlechts, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihres Alters, Ihrer Nationalität oder Ihrer sexuellen Identität. Die Stelle ist für schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Menschen geeignet.

Zur Geltendmachung der Rechte für schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Menschen ist mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erforderlich.

Schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir bitten um Verständnis, dass aus Kostengründen Bewerbungsunterlagen nur zurückgeschickt werden können, wenn ein adressierter, ausreichend großer und ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist.

Von der Zusendung von Eingangsbestätigungen und Zwischenbescheiden wird abgesehen.

Wir weisen darauf hin, dass bei einer möglichen Zuschlagserteilung ein erweitertes Führungszeugnis gemäß §§ 30a, 31 BZRG i. V. m. § 72 KJHG abgefordert wird.

Des Weiteren weisen wir darauf hin, dass von Seiten der Stadtverwaltung Cottbus/Chóśebuz im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten (z. B. Fahrt- und Bewerbungskosten) nicht übernommen werden.

Neben dem Bewerbungsschreiben sollte Ihre Bewerbung mindestens enthalten:

- Arbeitszeugnisse
- tabellarischer Lebenslauf
- geeignete Nachweise der formalen Anforderungen (einschlägige Abschlusszeugnisse, Fortbildungszertifikate)

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit dem Betreff „Kitalotsenstelle (m/w/d)“ bis zum **07.05.2024**

per E-Mail an: bewerbung@cottbus.de
zusammengefasst als ein PDF-Dokument (max. 25 MB)

oder per Post an: Stadtverwaltung Cottbus/Chósebuz
Fachbereich Personal- und Organisationsmanagement
Neumarkt 5
03046 Cottbus

Die Informationen nach Art. 13 DSGVO finden Sie unter folgendem Link:

<https://www.cottbus.de/CMS:page:7000>