

# PROTOKOLL

## 2. Sitzung des Kinder- und Jugendbeirates

Verfasserin:	BOB / BOB / Sattler		
Wählen Sie ein Element aus.	Tippen Sie hier, um Text einzugeben.		
Teilnehmende:	Angelique Otto Max Löcher Monja Raack - entschuldigt Lennox Preuß Nele Koschan - entschuldigt Konstantin Gorodetsky Salma Mandozai - entschuldigt Pia Emilia Heymann - entschuldigt Lilly Hoffmann - entschuldigt Hannes Zech Nele Muschik - entschuldigt Nils Schön Amely Sonntag Justus Gutsche - entschuldigt Ahmad Albaddah - entschuldigt		
KJBA:	Lea Sattler		
Geschäftsstelle:	Ewa Malys - entschuldigt		
Gäste:	Oliver Ringwelski, Bastian Ascher (BUND), Sabine Reichan (JHA), Martin Bock (FB51), Eike Belle (Dezernentin D I.1)		
Datum:	13.02.2024	Ort:	Stadthaus, Raum Montreuil

### Tagesordnungspunkt 1: Feststellung der Beschlussfähigkeit

Es wird festgestellt, dass der Beirat nicht beschlussfähig ist.

Aufgabe	Verantwortlich	Termin

## PROTOKOLL

### Tagesordnungspunkt 2: Bestätigung der Tagesordnung

Es wird ein Tagesordnungspunkt 3 eingefügt: Bestätigung des Protokolls.

Aufgabe	Verantwortlich	Termin

### Tagesordnungspunkt 3: Bestätigung des Protokolls

Das Protokoll wurde bestätigt.

Aufgabe	Verantwortlich	Termin

### Tagesordnungspunkt 4: Geschäftsordnung

Konstantin Gorodetsky berichtet vom Treffen der AG Geschäftsordnung. Anwesend waren Hannes Zech, Ahmad Albaddah, Max Löcher, Lennox Preuß, Konstantin Gorodetsky.

Der Vorschlag zur Geschäftsordnung liegt allen Mitgliedern vor.

In der AG wurde zu folgendem Absatz keine Einigung gefunden:

§5 Abs. 3: Quotierung des Vorstandes

Argumente gegen und für die Quotierung wurden ausgetauscht. Der Vorschlag wurde eingebracht, die Betroffenen zu befragen. Zur Sammlung der Argumente wird es ein Pad geben (Dokument, in dem alle Mitglieder zeitgleich schreiben können), um alle Pro- und Contra-Argumente festzuhalten.

**Festlegung:** Sowohl der Absatz als auch die Geschäftsordnung werden mangels ausreichender Anwesenheit in der kommenden Sitzung abgestimmt.

Weiterer Hinweis: Ergänzung eines Absatzes zur Benennung beratender Mitglieder.

Fragen hierzu waren, ob beratende Mitglieder im nicht-öffentlichen Teil anwesend sein dürfen und ob sie eine Aufwandspauschale erhalten. Die Anwesenheit obliegt dem Beirat zu bestimmen, eine Aufwandspauschale erhalten die beratenden Mitglieder nicht.

Es wird geprüft, wie andere Beiräte dies handhaben.

## PROTOKOLL

Aufgabe	Verantwortlich	Termin
Erstellung Pad für Argumente	Konstantin Gorodetksy	
Prüfung Ergänzung Absatz zu beraten- den Mitgliedern	Konstantin Gorodetksy	

### Tagesordnungspunkt 5: Jahresplanung

Es wurde diskutiert, wie weit im Voraus die Terminplanung stattfinden soll. Eine komplette Jahresplanung wurde abgelehnt. Es soll zunächst eine Planung bis zur Sommerpause (Juli) geben.

Hinweis der Gäste: Sitzungsturnus an die StVV/ den Hauptausschuss anzupassen.

**Festlegung:** Es wird eine Umfrage für den Tag gemacht.

Sobald der Tag feststeht, wird es eine Umfrage mit den 2-3 Tagen in den Wochen vor dem Hauptausschuss geben (z.B. alle Dienstage zu Beginn des Montags vor dem Hauptausschuss).

Thema Workshops/ Gäste/ Schwerpunkte:

Fokus im kommenden halben Jahr soll auf der Struktur liegen; was ist das Ziel des Beirates, wie soll die Zusammenarbeit aussehen, welche Rechte und Möglichkeiten hat der Kinder- und Jugendbeirat.

Hierzu soll der Dachverband Kinder- und Jugendgremien in Brandenburg angefragt werden; wünschenswert ist ein Workshopformat am Wochenende.

Zudem wurde gewünscht, die Engagierte Jugend Sandow einzuladen.

Aufgabe	Verantwortlich	Termin
Umfragen zur Jahresplanung	Hannes Zech	
Anfrage Dachverband	Lea Sattler	

### Tagesordnungspunkt 6: Vorbereitung Wahl Vorsitz

Die Aufgaben des Vorsitzes sind bereits besprochen worden.

Es wurde gewünscht, dass diejenigen, die kandidieren wollen, bis 5 Tage vor der nächsten Sitzung ihre Kandidatur mit kurzer Begründung (1-2 Sätze) kundtun. Eine spontane Kandidatur ist ebenfalls möglich.

# PROTOKOLL

Hinweis: Die Geschäftsordnung ist nicht abgestimmt, somit ist die Quotierung unklar. In der nächsten Sitzung soll somit beides abgestimmt werden.

Frage: Muss der Vorsitz ein Mindestalter erfüllen? Hier wird Rücksprache mit dem Rechtsamt gehalten.

Hinweis der Gäste: Möglichkeit der Anlehnung an Kinder- und Jugendhilfe, Vorschlag des Mindestalters von 14 Jahren.

Aufgabe	Verantwortlich	Termin
Prüfung Rechtsgrundlage Mindestalter	Lea Sattler	

### Tagesordnungspunkt 7: Sonstiges

- Wie soll mit Info-Mails etc. umgegangen werden?

Festlegung: Infomails sollen weiterhin weitergeleitet werden, individuell sollen Termine oder Einladungen in der nachfolgenden Sitzung besprochen werden.

- Einladung zur AG Nahverkehrsplanung

Die Stadtverwaltung hat die Aufgabe, die Nahverkehrsplanung zu evaluieren. Hierzu wurde eine AG einberufen, zu welcher auch der Kinder- und Jugendbeirat eingeladen ist.

Festlegung: Konstantin Gorodetsky wird den Kinder- und Jugendbeirat vertreten.

- Prüfung WLAN

Die Mitglieder wünschen sich einen WLAN Zugang im Stadthaus. Dies wird angefragt.

- Folgetermine

Die nächsten Termine sind folgende: 19.03., 16.04., 14.05., 11.06. (nachträglich per Umfrage abgestimmt)

Aufgabe	Verantwortlich	Termin
Anfrage WLAN	Lea Sattler	