Antrag auf Gewährung einer Zuwendung

der Stadt Cottbus/Chóśebuz

An Cottbus,

Stadtverwaltung Cottbus

Fachbereich Jugendamt

Team Jugend & Familie

Karl-Marx-Straße 67

03044 Cottbus

**Betr.: Antrag auf Gewährung einer Zuwendung im Leistungsbereich Familienförderung gemäß §16 SGB VIII**

**der Stadt Cottbus/Chóśebuz**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Trägerprofil** | |
| Name/Bezeichnung: |  |
| Anschrift:  Tel.Nr.:  Fax:  Email:  Hompage: |  |
| Ansprechpartner: |  |
| Bankverbindung: | IBAN: BIC:  Bezeichnung des  Kreditinstituts: |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Inhaltliche/ konzeptionelle Ausführungen zum geplanten Projekt** | |
| Bezeichnung des Projektes |  |
| Ort der Projektdurchführung |  |
| Zeitraum des Projektes |  |
| Angaben zur Zielgruppe |  |
| Kurzbeschreibung des Projektes (Inhaltliche Schwerpunkte/Ziele) |  |
| Anzahl der Stellen/Mitarbeiter |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Kosten- und Finanzierungsplan**   (s. Anlage 1) | |
| Haushaltsjahr |  |
| 3.1 Gesamtkosten |  |
| 3.2. Eigenanteil |  |
| 3.3 Leistungen Dritter  -  -  - |  |
| 3.4 Beantragte/bewilligte andere  öffentliche Förderung  (ohne Nr. 4.5) durch .....  -  - |  |
| 3.5. Beantragte Zuwendung der Stadt Cottbus |  |

|  |
| --- |
| 1. **Anlagen** |
| * Projektbeschreibung/Konzeption * Personalausstattung des Projektes (Anlage 1) * Personalbogen/Arbeitsverträge/Mietverträge(Auflistung der genutzten Flächen   für das Projekt) sind mit Beginn des Projektes einzureichen |

|  |
| --- |
| **5. Rechtsverbindliche Unterschrift** |
|  |
| Cottbus, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ort /Datum/Stempel Rechtsverbindliche Unterschrift |
|  |
|  |

**Anlage 1**

**Kostenplan der Personal- und Sachkosten**

**Personalkosten:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projekt** | **Personal-**  **stelle** | **TVÖD/SuE**  **VerGr/Stufe** | **Anzahl der Wochenstunden** | **Gesamtbrutto**  **AG/AN-Anteil** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Summe PK** |  |  |  |  |

**Sachkosten:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Projekt** | **Sachkosten** | **Beantragte Mittel** |
|  | Verwaltungsaufwand  (= 5% der Gesamtkosten) |  |
|  | Mietkosten |  |
|  | Wasserkosten |  |
|  | Heizkosten |  |
|  | Elektroenergie |  |
|  | Werkzeuge/Kleingeräte |  |
|  | Reinigungsbedarf |  |
|  | Hygienebedarf |  |
|  | Kosten zum Projektinhalt |  |
|  | (sozialpädagog. Material) |  |
|  | Bürobedarf |  |
|  | Verpflegungskosten |  |
|  | Porto |  |
|  | Telefonkosten |  |
|  | Fachliteratur |  |
|  | EDV – Kosten |  |
|  | Öffentlichkeitsarbeit |  |
|  | Fortbildung |  |
|  | Reisekosten |  |
|  | Superversion |  |
|  | Unterhaltung Fahrzeuge |  |
|  | Aufwandsentschädigung |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Gesamtsumme SK** |  |  |