

PROTOKOLL

Titel/Thema

Verfasser:	BOB / BOB / Sattler		
Wählen Sie ein Element aus.	Tippen Sie hier, um Text einzugeben.		
Teilnehmende:	Angelique Otto Max Löcher Monja Raack Lennox Preuß Nele Koschan - abwesend Konstantin Gorodetsky Salma Mandozai Pia Emilia Heymann - abwesend Lilly Hoffmann - abwesend Hannes Zech Nele Muschik - abwesend Nils Schön Amely Sonntag Justus Gutsche Ahmad Albaddah		
KJBA:	Lea Sattler		
Geschäftsstelle:	Ewa Malys		
Gäste:	Oberbürgermeister Tobias Schick, Ute Ziesche (FB 66), Bastian Ascher (BUND), Carlo Wittich (CDU Fraktion), Luisa Krake (Radio Cottbus), Sara Orlamünder (KiJuBB – Moderation)		
Datum:	09.01.2024	Ort:	Stadthaus, Raum Zielona Gora

Tagesordnungspunkt 1: Feststellung der Beschlussfähigkeit

Es wird festgestellt, dass der Beirat beschlussfähig ist.

Aufgabe	Verantwortlich	Termin

PROTOKOLL

Tagesordnungspunkt 2: Bestätigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wurde bestätigt.

Aufgabe	Verantwortlich	Termin

Tagesordnungspunkt 3: Erwartungen & Ziele des Kinder- und Jugendbeirats

Sara Orlamünder hat die Moderation übernommen und die Beiratsmitglieder zu ihren Erwartungen, Motivation und Ziele an die Arbeit im Kinder- und Jugendbeirat befragt.

Erwartungen und Ziele des KJB:

- Chancengleichheit
- Bestehende Institutionen im Bereich Kinder- und Jugendarbeit verbinden
- Kinder- und Jugendkultur verbessern
- Cottbus mitgestalten
- Politisch mitdiskutieren
- Sprachrohr für Kinder und Jugendliche sein
- Meinungen einfließen lassen
- Rechte für den Kinder- und Jugendbeirat (z.B. Antragsrecht)
- Werbung für die Stadt (Positives hervorheben)
- Ehrenamt stärken in allen Bereichen
- Zum Mitmachen animieren
- Den KJB organisieren und Strukturen schaffen

Aufgabe	Verantwortlich	Termin

Tagesordnungspunkt 4: Aufgaben des Kinder- und Jugendbeirates

Die Mitglieder haben sich zu ihren künftigen Aufgaben beraten und gesammelt, welche Aufgaben sie sich vornehmen wollen. Diese wurden nach Prioritäten geordnet:

Priorität 1:

- Geschäftsordnung erarbeiten
- Vorsitz wählen

PROTOKOLL

- Aufgabenverteilung organisieren
- Arbeitsstrukturen schaffen
- Arbeitsgruppen?
- Gerechte Aufgabenverteilung
- Sich gegenseitig kennenlernen (Stärken, Interessen, Ressourcen, etc.)

Priorität 2:

- Finanzplanung
- Informationen zu kommunalen Strukturen/ Aufgaben
- Mit aktuellen politischen Themen auseinandersetzen

Priorität 3:

- Bei bestehenden Institutionen vorstellen
- Beratende Funktion StVV

Aufgabe	Verantwortlich	Termin

Tagesordnungspunkt 5: Besuch des Oberbürgermeisters

Der Oberbürgermeister hat die Mitglieder des Kinder- und Jugendbeirates begrüßt. Die Beiratsmitglieder haben über aktuellen Diskussionsstand und die bisher festgehaltenen Erwartungen, Ziele und Aufgaben berichtet.

Die Mitglieder haben sich vorgestellt und ihre Motivation zur Mitwirkung im Beirat vorgetragen.

Die Thematik des Antragsrechtes für den Kinder- und Jugendbeirat wurde angesprochen; hierzu wollen die Mitglieder zunächst intern beraten und im Anschluss mit dem Oberbürgermeister und weiteren Akteuren, u.a. den Fraktionen und dem Rechtsamt, einen Gesprächstermin vereinbaren.

Der Oberbürgermeister hat mögliche Überschneidungspunkte in der Arbeit des KJB angesprochen, u.a. Familienfreundliche Stadt, Essensversorgung in Schule/ Kita/ Hort sowie Spielplätze und die Gestaltung der Treffpunkte junger Menschen.

Aufgabe	Verantwortlich	Termin

PROTOKOLL

Tagesordnungspunkt 6: Sonstiges

6.1. Festlegungen:

- Nächste Sitzung: 13.02.2024, 16.30 Uhr, Stadthaus
- Die Mitglieder haben beschlossen, dass die Sitzungen in der Regel monatlich stattfinden. Abstimmungsergebnis: 9 dafür, 1 Enthaltung, 0 dagegen.
- Die Mitglieder haben beschlossen, dass die Sitzungen in der Regel öffentlich sind. Ausnahmefälle werden vorab bekanntgegeben. Gäste sollen sich vorher über die Geschäftsstelle Beiräte anmelden. Abstimmungsergebnis: 10 dafür, 0 Enthaltung, 0 dagegen.
- In der nächsten Sitzung (13.02.) soll das Thema Geschäftsordnung und Jahresplanung abgestimmt werden. Der Vorsitz soll in der darauffolgenden Sitzung (März, Termin noch nicht bestimmt) abgestimmt werden. Die Aufgaben des Vorsitzes werden allen Mitgliedern vorab zugänglich gemacht.

6.2. Mitarbeit in anderen Gremien

- Der KJB hat einen Platz im Kommunalen Entwicklungsbeirat (KEB) zur Entwicklung der Stadtpromenade. Die Mitglieder des KEB sollen 5 Tagesveranstaltungen bis Februar 2025 wahrnehmen. Zwei Mitglieder des KJB haben Interesse an der Mitwirkung im KEB bekundet. Die Mitglieder haben mit 5 Stimmen beschlossen, dass Ahmad Albaddah den KJB vertreten wird.
- Die Steuerungsgruppe zum Rahmenkonzept Kinder- und Jugendbeteiligung hält zwei Plätze für Mitglieder des KJB vor. Der nächste Termin findet am 22.02. um 16 Uhr statt. Die Vertretung des KJB für die Steuerungsgruppe wird in der kommenden Sitzung abgestimmt.

Aufgabe	Verantwortlich	Termin
Raum für nächste Sitzung	Lea Sattler	
Aufgaben Vorsitz	Lea Sattler	
AG Geschäftsordnung	Konstantin Gorodetsky	
Teilnahme KEB	Ahmad Albaddah	

PROTOKOLL